Утвержден
решением Учредителя
от « 18 » ноября 2024 г. № 1

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ «МИР ОБРАЗОВАНИЯ»

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
С. КРАСНОЕ
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социальных инициатив «Мир образования» (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация социальных инициатив «Мир образования».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Мир образования».

Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о ее создании.

1.5.Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.7.Организация имеет штамп и печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация может иметь бланки со своим наименованием, свой флаг, эмблему, вымпелы и другую символику.

1.8. Организация использует собственную символику. Вид символики – эмблема. Способы выражения - изобразительный и словесный. Эмблема имеет базовые элементы: Открытая книга означает книгу жизни, учение и дух мудрости, откровение и мудрость писаний. Стилизованное изображение земного шара (глобуса) как символ стремления к передаче всеобъемлющих знаний об окружающем мире (фундамент школьной жизни). Символический глобус – основа всех основ (будут знания, будешь твердо стоять на планете Земля, приносить пользу всему, что тебя окружает). Словесная часть эмблемы АНО «Мир образования» - название организации.

1.9.Организация создана на неопределенный срок.

1.10.Место нахождения Организации: Российская Федерация, Белгородская область, Красненский район, село Красное, ул. Подгорная, д. 3.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью и предметом деятельности Организации является предоставление услуг по реализации социально - значимых проектов и программ в области образования, науки, культуры, искусства, просвещения, содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан; оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на создание условий для воплощения в жизнь общественных инициатив граждан Красненского района в области реализации социальных инициатив; содействие в сохранении духовных, культурных и патриотических ценностей народов Российской Федерации посредством реализации социально-значимых проектов.

2.2. Для достижения целей и предмета деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация собственных, а также в партнерстве с другими организациями, социально-значимых проектов и программ в области образования, науки, культуры, искусства, просвещения;
- реализация собственных, а также в партнерстве с другими организациями, социально-значимых проектов и программ в области профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- просветительская и информационная деятельность в области образования, науки и просвещения;
- реализация проектов и программ, направленных на социальную поддержку и защиту работников отрасли образования в Красненском районе;
- реализация проектов и программ, направленных на социальную поддержку и защиту ветеранов педагогического труда Красненского района;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций, тренингов и семинаров по вопросам реализации социально значимых и общественных инициатив в сфере образования, участия в таких проектах;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участие в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами в рамках реализации проектов Организации;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи в рамках реализации проектов Организации;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- организация и проведение круглых столов, конференций, форумов, симпозиумов и других дискуссионных мероприятий по направлениям деятельности Организации.

2.3. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление деятельностью Организации осуществляют учредитель, Правление и директор.

3.2. Учредитель Организации.

Управление деятельностью Организации осуществляется учредителем посредством принятия решений, отнесенных к его исключительной компетенции, формирования органов управления.

К исключительной компетенции учредителя относятся:

- утверждение устава Организации;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- создание первого состава Правления;
-принятие в состав учредителей новых лиц;
- реорганизация в форме преобразования Организации в общественно полезный фонд;
- определение порядка управления организацией;

Решения учредителя по вопросам, относящимся к его компетенции, принимаются учредителем единолично.

3.3. Высшим руководящим органом Организации является Правление. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет директор Организации, который подотчетен Правлению.

3.4. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.4.1. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- согласование штатного расписания;
- принятие решений о создании Организации других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования Организации в общественно полезный фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение сметы расходов Организации;
- утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- одобрение сделок, совершаемых Организацией, в случаях предусмотренных законом;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- формирование состава Правления и досрочное прекращение его полномочий.

3.4.2. Первый состав Правления Организации формирует Учредитель в составе не менее трех человек, сроком полномочий на 3 года, в дальнейшем формируется самим Правлением в составе не менее трех человек на тот же срок.

3.4.3 Работу Правления организует председатель Правления Организации.

3.4.4. Правление Организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв и работу Правления организует председатель Правления.

3.4.5. Каждому члену Правления при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.4.6. Правление правомочно, если на его заседании присутствует более половины его членов.

3.4.7. Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Правления Организации по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от общего числа членов Правления присутствующих на заседании.

3.4.8. На заседаниях Правления ведется протокол.

3.5. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Правлению и учредителю. Директор назначается учредителем сроком на 3 года.

3.5.1 Директор Организации может быть назначен на новый срок по истечении срока полномочий в соответствии с его заявлением.

3.5.2. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- организует работу Организации;
-обеспечивает выполнение решений Правления;
- регулярно информирует учредителя, членов Правления о деятельности Организации;
- подготавливает и представляет на утверждение Правлению сметы расходов Организации;
- распоряжается имуществом Организации, недвижимым имуществом по согласованию с Правлением;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Правлением;
- подготавливает вопросы для обсуждения на заседании Правления.
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические

действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации, отвечает за состояние дел Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные инструкции;
- осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений, филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для достижения целей своей деятельности Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- средства государственной поддержки деятельности Организации, гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования, средства целевого финансирования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по операциям с акциями, облигациям;
- другим ценным бумагам и вкладам;
- результаты интеллектуальной деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- другие поступления, не запрещенные законом.

4.4. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Учредители, могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами, в том числе лицами, входящими в структуру управления Организацией в соответствии с п. 4 ст. 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации, за принятыми органами Организации решениями и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Для проведения надзорных мероприятий Учредитель вправе требовать от членов Правления и должностных лиц организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, Правление, по требованию Учредителя, обязано в разумные сроки принять меры по их устранению. Правление обязано представлять Учредителю отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений. В случае принятия Правлением решения, противоречащему законодательству Российской Федерации или не соответствующему целям и предмету деятельности Организации, Учредитель имеет право принять решение о расформировании Правления и о формировании нового состава Правления.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1.Устав в новой редакции с внесенными в него изменениями и дополнениями утверждается учредителем.

6.2. Государственная регистрация устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

7.2. Реорганизация Организации в иную некоммерческую организацию допускается в случаях и в порядке, который установлен законом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.5. Ликвидация Организации влечет прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Организации.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации при создании Автономной некоммерческой организации социальных инициатив «Мир образования» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области 11 декабря 2024 г., учетный № 3114050428.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации социальных инициатив «Мир образования» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 декабря 2024 г. за ОГРН 1243100012781.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 (восемь) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области

А.В. Черепанов

«20» декабря 2024 г.